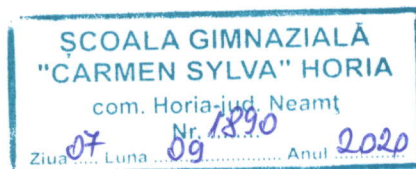


|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>TRIAJUL ELEVILOR</b><br><b>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1       |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>Cod: PO-Ad.04</b>                                                                                                                                                                          |  | Revizia: 0      |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |  | <b>Pag. 1/6</b> |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |  | Exemplar nr. 1  |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE  
SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU  
VIRUSUL SARS-CoV-2**

**Ediția I, Revizia 0, Data 7.09.2020**

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>TRIAJUL ELEVILOR</b><br><b>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> | Ediția: 1       |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: PO-Ad.04                                                                                                                                                                                 | Revizia: 0      |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               | <b>Pag. 2/6</b> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1  |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția              | Data      | Semnătura                                                                             |
|------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                           | 2                   | 3                    | 4         | 5                                                                                     |
| 1.1. | Elaborat                                    | Ramona STOIAN       | DIRECTOR             | 4.09.2020 |    |
| 1.2. | Verificat                                   | Liliana BULGARU     | RESPONSABIL C.E.A.C. | 7.09.2020 |    |
| 1.3. | Avizat                                      | Mirela CIUȘTEA      | DIRECTOR ADJUNCT     | 7.09.2020 |                                                                                       |
| 1.4. | Aprobat                                     | Ramona STOIAN       | DIRECTOR             | 7.09.2020 |  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

|     | Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Ediția 1                                       | x                    | x                    | 7.09.2020                                                       |
| 2.2 | Revizia 1                                      |                      |                      |                                                                 |
| 2.3 | Revizia                                        |                      |                      |                                                                 |
| ... | Revizia                                        |                      |                      |                                                                 |
| ... | Ediția II                                      |                      |                      |                                                                 |
| 2.n | Ia 1                                           |                      |                      |                                                                 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția       | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                | 3            | 4             | 5               | 6             | 7                                                                                     |
| 1        | Informare        | CP           | Presedinte CP | Stoian Ramona   | 7.09.2020     |  |
| 2        | Aplicare         | CA           | Presedinte CA | Stoian Ramona   | 7.09.2020     |  |
| 3        | Arhivare         | Secretariat  | Secretar      | Calalb Iolanda  | 7.09.2020     |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | Procedura operațională<br><b>TRIAJUL ELEVILOR</b><br><b>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> | Ediția: 1                          |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: <b>PO-Ad.04</b>                                                                                                                                                                         | Revizia: 0                         |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | <b>Pag. 3/ 6</b><br>Exemplar nr. 1 |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția  | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|----------|-----------------|---------------|-----------|
|          | 1                | 3            | 4        | 5               | 6             | 7         |
| 4        | Evidenta         | Secretariat  | Secretar | Calalb Iolanda  | 7.09.2020     |           |

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de realizare a triajului epidemiologic al preșcolarilor și al elevilor în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Scoala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>TRIAJUL ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                 | Cod: <b>PO-Ad.04</b>                                                                                                                                                                    | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         | <b>Pag. 4/ 6</b> |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1   |

- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 1668/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5487/1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - Sistemul de Management al Calității.

Asm. – Asistent medical

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>TRIAJUL ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>Cod: PO-Ad.04</b>                                                                                                                                                                    |  | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |  | <b>Pag. 5/ 6</b> |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |  | Exemplar nr. 1   |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități :

Este important ca:

- părinții/reprezentanții legali ai copilului să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu trebuie aduși la școală;
- întreaga comunitate să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

### 8.2. Triajul zilnic:

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

#### Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

#### Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);

2. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;

3. În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

4. **Revenirea în colectivitate** a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei **adeverințe medicale**, care să precizeze **diagnosticul** și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul persoanei care coordonează activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2.

5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ cu activitatea de prevenire a infecției cu

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | Procedura operațională<br><b>TRIAJUL ELEVILOR</b><br><b>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: <b>PO-Ad.04</b>                                                                                                                                                                         |  | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |  | <b>Pag. 6/ 6</b> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |  | Exemplar nr. 1   |

SARS CoV-2.

6. Va fi desemnat un angajat al școlii responsabil cu evidența elevilor și a cazurilor de îmbolnăviri din unitatea școlară. Acesta va coordona activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 și se va afla în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții I.S.J., D.S.P., ai autorităților locale și ai C.J.C.C.I..

7. Părinții/reprezentanții legali vor fi instruiți cu privire la prevederile prezentei proceduri, modul de realizare a triajului zilnic acasă și vor semna în consecință procese-verbale de luare la cunoștință.

#### **9. Responsabilități :**

Responsabil de proces = director

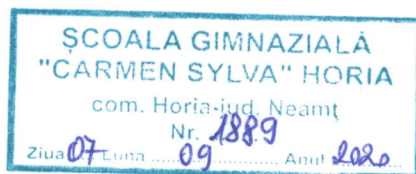
Echipa de proces = cadre didactice

= responsabilul cu activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2

#### **10. Analiza procedurii.**

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>IZOLAREA ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>Cod: PO-Ad.05</b>                                                                                                                                                                     |  | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |  | <b>Pag. 1/ 5</b> |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |  | Exemplar nr. 1   |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE  
SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU  
VIRUSUL SARS-CoV-2**

**Ediția I, Revizia 0, Data 7.09.2020**

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>IZOLAREA ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> | Ediția: 1      |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: PO-Ad.05                                                                                                                                                                            | Revizia: 0     |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          | Pag. 2/ 5      |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1 |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele    | Funcția              | Data      | Semnătura                                                                             |
|------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                           | 2                      | 3                    | 4         | 5                                                                                     |
| 1.1. | Elaborat                                    | Mirela – Elena CIUȘTEA | DIRECTOR ADJUNCT     | 4.09.2020 |                                                                                       |
| 1.2. | Verificat                                   | Liliana BULGARU        | RESPONSABIL C.E.A.C. | 7.09.2020 |   |
| 1.3. | Avizat                                      | Ramona-Maria STOIAN    | DIRECTOR             | 7.09.2020 |  |
| 1.4. | Aprobat                                     | Ramona-Maria STOIAN    | DIRECTOR             | 7.09.2020 |  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

|     | Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Ediția 1                                       | x                    | x                    | 7.09.2020                                                       |
| 2.2 | Revizia 1                                      |                      |                      |                                                                 |
| 2.3 | Revizia                                        |                      |                      |                                                                 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția       | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                | 3            | 4             | 5               | 6             | 7                                                                                     |
| 1        | Informare        | CP           | Presedinte CP | Stoian Ramona   | 7.09.2020     |  |
| 2        | Aplicare         | CA           | Presedinte CA | Stoian Ramona   | 7.09.2020     |  |
| 3        | Arhivare         | Secretariat  | Secretar      | Calalb Iolanda  | 7.09.2020     |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>IZOLAREA ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: <b>PO-Ad.05</b>                                                                                                                                                                     | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          | <b>Pag. 3/ 5</b> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1   |

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de izolare a preșcolarilor și a elevilor bolnavi, în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | Procedura operațională<br><b>IZOLAREA ELEVILOR</b><br><b>în vederea asigurării condițiilor de</b><br><b>siguranță epidemiologică pentru</b><br><b>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul</b><br><b>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                  | Cod: <b>PO-Ad.05</b>                                                                                                                                                                                            |  | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>Pag. 4/ 5</b> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |  | Exemplar nr. 1   |

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - Sistemul de Management al Calității.

Asm. – Asistent medical

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Izolarea preșcolarilor și a școlarilor se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

### 8.2. Protocol de izolare a copiilor bolnavi

- În fiecare corp de clădire a unității școlare s-a stabilit și semnalizat cu afiș pe ușă câte o sală de izolare. Personalul școlii a fost informat cu privire la locația acestor săli.

- Cadrul didactic care a constatat că un preșcolar/elev este bolnav îl va izola imediat de restul elevilor, conducându-l în sala de izolare cea mai apropiată (din corpul de clădire în care acesta învață), apoi va anunța responsabilul activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2.

- Responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 va informa părinții copilului bolnav.

- Elevul separat de restul grupei/clasei va purta corespunzător mască și va fi supravegheat până

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>Școala Gimnazială „Carmen Sylva”,<br/>Comuna Horia</b> | <b>Procedura operațională<br/>IZOLAREA ELEVILOR<br/>în vederea asigurării condițiilor de<br/>siguranță epidemiologică pentru<br/>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul<br/>SARS-CoV-2</b> |  | Ediția: 1        |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>Cod: PO-Ad.05</b>                                                                                                                                                                     |  | Revizia: 0       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |  | <b>Pag. 5/ 5</b> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |  | Exemplar nr. 1   |

când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.

- Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe.
- După ce elevul a plecat, se va face igienizarea încăperii cu dezinfectant avizat pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane, conform Planului de curățenie și igienizare a unității școlare;
- Se va pune în funcțiune lampa UVC de sterilizare a încăperii.
- Se va deschide o fereastră pentru aerisire.
- Dacă elevul bolnav a folosit grupul sanitar în ziua respectivă, acesta trebuie curățat și dezinfectat înainte de a fi folosit de oricine altcineva, folosind produse de curățare avizate și tehnica prevăzută în Planul de curățenie și igienizare a unității școlare.
- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.
- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.
- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

## 9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director  
Echipa de proces = cadre didactice  
= responsabilul cu activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2

## 10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.